



## Praktikantenvertrag für Fachoberschüler <sup>\*)</sup>

Zwischen    
Praktikumsbetrieb (Firma) Betreuer/in  
  
Straße Ort Telefon  
und dem/r Fachoberschüler/in   
Vorname Nachname  
geb. am  in   
wohnhaft in

wird nachstehender Vertrag über die fachpraktische Ausbildung während des 1. Ausbildungsjahres an der Fachoberschule

- Fachrichtung Wirtschaft, **Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung** -  
 Fachrichtung Wirtschaft, **Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik** -

der Feldbergschule Oberursel geschlossen.

### § 1 Dauer der Ausbildung / Ausbildungszeit / Urlaub

Der Fachoberschüler absolviert das im ersten Ausbildungsabschnitt der Fachoberschule (Form A) vorgesehene gelenkte Betriebspraktikum im Schuljahr **2019/2020** im o.g. Praktikumsbetrieb. Die Ausbildung dauert vom **01.08.2019 bis zum 26.06.2020**.

Die fachpraktische Ausbildung findet an 3 Tagen (Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung) oder an 2,5 Tagen (Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik) in der Woche statt. Die Ausbildung richtet sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen. Sie beträgt in der Regel 8 Stunden pro Tag und findet auch an jeweils drei Tagen in den Schulferien statt. Der Jahresurlaub ist im Rahmen des gesetzlich und tarifvertraglich festgelegten Umfangs in den Schulferien zu nehmen. Für die Berechnung der Dauer des Jahresurlaubs ist eine 6-Tage-Woche zu Grunde zu legen.

Der gesamte tarifliche Jahresurlaub beträgt  Werktage. Für den Fachoberschulpraktikanten bedeutet dies  $3/6 =$   Werktage. Der Urlaub ist zusammenhängend in der Zeit der Schulferien zu gewähren und zu nehmen.

\* Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwandt

## **Praktikumstage des Schwerpunktes Wirtschaft und Verwaltung:**

Montag, Dienstag, Mittwoch                      **oder**                       Mittwoch, Donnerstag, Freitag

Die Schule versucht die Präferenzen bezüglich der Tage zu berücksichtigen. Eine Abweichung kann aus organisatorischen Gründen seitens der Schule notwendig sein.

**Im Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik wird der Praktikumsblock von der Schule festgelegt.**

### **§ 2 Probezeit, Auflösung des Vertrages**

Die ersten vier Wochen der Ausbildungszeit gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann der Praktikantenvertrag von beiden Seiten ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Nach der Probezeit kann der Praktikantenvertrag nur gekündigt werden

1. vom Betrieb aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist,
2. vom Fachoberschüler mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, **wenn er die Ausbildung aufgeben will.**

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

### **§ 3 Pflichten des Praktikumsbetriebes**

Der Praktikumsbetrieb meldet den Praktikanten bei der jeweiligen Berufsgenossenschaft an. Der Praktikumsbetrieb führt die Ausbildung des Praktikanten nach einem Praktikumsplan durch, welcher sich an den Inhalten des folgenden Ausbildungsberufes im

1. Ausbildungsjahr orientiert:

Ausbildungsberuf:

Er erklärt sich bereit, dem Fachoberschüler nur Verrichtungen zu übertragen, die dem Ausbildungsziel dienen.

Der Betrieb nennt einen geeigneten Praktikumsbetreuer, der die Ausbildung überwacht und dem die Anwesenheitsnachweise und die anzufertigenden Halbjahresberichte des Praktikanten vorzulegen sind.

Der Betrieb zahlt dem Fachoberschüler eine Vergütung von €  monatlich.

Schule und Praktikumsbetrieb arbeiten in der Ausbildung des Praktikanten zusammen. Bei Erfordernis können Informationstreffen in der Schule oder Besuche der Lehrkräfte im Betrieb vereinbart werden.

Gegen Ende des Praktikums beurteilt der Betrieb Verlauf und Erfolg des Praktikums schriftlich. Er erstellt eine Bescheinigung und ein Zeugnis, das nicht nur über die fachliche Qualifikation, sondern auch über die Präsenz und Leistungsbereitschaft, die Fähigkeit zu selbst-

ständigem Arbeiten und kreativem Problemlösungsverhalten, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft des Praktikanten Auskunft gibt.

Entsprechende Formulare stehen zum Download auf [www.feldbergschule.de](http://www.feldbergschule.de) zur Verfügung.

#### § 4 Pflichten des Fachoberschülers

Vor Aufnahme der fachpraktischen Ausbildung muss er gemäß den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes dem Praktikumsbetrieb eine gesundheitliche Bescheinigung vorlegen.

Der Praktikant unterliegt der betrieblichen Ordnung, den Unfallverhütungsvorschriften, dem Datenschutz und der Schweigepflicht. Er ist verpflichtet, die angebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen.

Versäumnisse hat er entsprechend den betrieblichen Regeln unverzüglich anzuzeigen.

Der Praktikant fertigt zwei Tätigkeitsberichte an, welche als Ausbildungsnachweis über den zeitlichen und sachlichen Ablauf der fachpraktischen Ausbildung Auskunft geben.

#### § 5 Versicherungsschutz

Der Praktikant ist durch die jeweilige Berufsgenossenschaft nach § 2 Abs. 1 Nr. 1 SGB VII Hessen unfallversichert. Die Haftpflichtversicherung erfolgt durch die Sparkassenversicherung. Falls Erziehungsberechtigte eine private Haftpflichtversicherung abgeschlossen haben, geht diese vor (Richtlinien über Betriebspraktika für Schülerinnen und Schüler an beruflichen Vollzeitschulen in der jeweils gültigen Fassung). Im Rahmen des Praktikums ist es den Schülern und Schülerinnen **verboten**, ein **Kraftfahrzeug** zu führen.

**Praktikumsbetrieb:**

\_\_\_\_\_  
(Stempel/Unterschrift)

**Fachoberschüler/in:**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Gesetzliche Vertreter:**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Dem Leiter der Fachoberschule zur Kenntnis:**

**Oberursel, den** \_\_\_\_\_

i.A. \_\_\_\_\_  
(Leiter der Fachoberschule – i.A Jan Kaiser)

(Schulstempel)

# Kontaktformular

## Firmenanschrift

des Praktikantenbetriebes:

falls abweichend:

**Anschrift  
der Firmenfiliale /  
der Praktikantenstelle:**

**Name der Praktikantenbetreuerin/  
des Praktikantenbetreuers:**

Herr/Frau \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse:**

\_\_\_\_\_

**Telefon:**

\_\_\_\_\_

**Telefax:**

\_\_\_\_\_