

Anmeldung

Hiermit melde ich meine Tochter / meinen Sohn / mich zum Besuch folgender Schulform an der **Feldbergschule Oberursel (Taunus)** an:

Schulform Bitte gewünschte Schulform ankreuzen	Fachrichtung	X ↓	Schulform Bitte gewünschte Schulform ankreuzen	Fachrichtung	X ↓
Berufliches Gymnasium	Wirtschaft	<input type="checkbox"/>	Zweijährige Höhere Berufsfachschule (Assistentenausbildung)	Fremdsprachensekretariat	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule - Form A (zweijährig)	Wirtschaft u. Verwaltung	<input type="checkbox"/>		Bürowirtschaft	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule –Form A (zweijährig)	Wirtschaftsinformatik	<input type="checkbox"/>	Zweijährige Berufsfachschule	Wirtschaft u. Verwaltung	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule –Form B (einjährig)	Wirtschaft u. Verwaltung	<input type="checkbox"/>	Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung	Lagerwirtschaft/ Einzelhandel	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule –Form B (einjährig)	Wirtschaftsinformatik	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

I. Angaben zur Person:

Name	Vorname
Geburtstag	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	Konfession
PLZ, Wohnort	Straße
Telefon	derzeit besuchte Klasse und Schule
Mailadresse	

II. Sprachliche Vorbildung:

1. Fremdsprache: _____ von Klasse _____ bis Klasse _____

2. Fremdsprache: _____ von Klasse _____ bis Klasse _____

III. Erziehungsberechtigte:

Name	Vorname
PLZ, Wohnort	Straße
Telefon	Mailadresse

_____, den _____
(Ort, Datum)

(Unterschrift - bei Minderjährigen Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Anlagen:

1. Kopie der beiden letzten Schulzeugnisse
2. Lebenslauf mit Lichtbild
3. Gutachten der abgebenden Schule
(Benötigt bei Bewerbungen für **BG, FOS A** und **2-jähr. Berufsfachschule**)
Bewerber*innen aus dem Gymnasialzweig benötigen kein Gutachten.
4. für Fachoberschule Form B:
 - Nachweis der absolvierten Berufsausbildung (IHK und Berufsschule)
 - Nachweis über den Mittleren Bildungsabschluss (Realschulabschluss)

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Rückseite bzw. Seite 2 (Unterschrift erforderlich)!

Hinweise zur Datenverarbeitung nach Art. 13 und Art. 14 EU-DSGVO

1. Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist

**Feldbergschule Oberursel vertreten durch
Schulleitung**

StD Jan Kaiser, Stellv. Schulleiter

Oberhöchstadter Straße 20

61440 Oberursel

Telefon: 0 61 71 / 70 40 88 – 0

Telefax: 0 61 71 / 70 40 88 – 29

E-Mail: buero@feldbergschule.de

Datenschutzbeauftragte*r:

E-Mail: datenschutz@feldbergschule.de

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten (Art. 6 EU-DSGVO) sowie Art und Zweck und deren Verwendung.

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin und für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stammbblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.

Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung sind § 83 des Hessischen Schulgesetzes in der Fassung vom 14. Juni 2005 (GVBl. I S. 441), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Mai 2014 (GVBl. S. 134), und die Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009 (ABl. S. 131), zuletzt geändert durch Verordnung vom 19. März 2013 (ABl. S. 222). Beide Rechtsvorschriften sind im Internet verfügbar unter <https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>.

In der oben genannten Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen.

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn diese für die Durchführung des Vertrages erforderlich ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben.

4. Betroffenenrechte

Sie haben, wenn die Voraussetzungen dafür erfüllt sind,

- das Recht auf Auskunft nach Art. 15 EU-DSGVO
(In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.),
- das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 EU-DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Art. 17 EU-DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 EU-DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 EU-DSGVO.

Sie haben das Recht eine erteilte Einwilligung, sofern die Datenverarbeitung auf eine Einwilligung des Betroffenen beruht, jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, den Landesbeauftragten für Datenschutz und der Informationsfreiheit Hessen zu.

Datum / Unterschrift

(bei Minderjährigen Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)